

◇解約手続きの流れ◇

① 解約意思の通知

解約されることが決まりましたら、**必ず書面（解約通知書）にてご通知**ください。

- 行き違いを防ぐため、お電話ではお受けできません、予めご了承ください。
- 書面到着日が解約通知日となります。（郵送の場合は、消印日となります。）
- 解約予告期間は物件（部屋）によって異なりますので、お手元のご契約書をご確認ください。
※一般的には1ヶ月前予告が多いですが、中には2ヶ月前3ヶ月前予告もあります。

② 解約立会希望日時のご連絡

希望される立会い日の2週間前位までにご連絡ください。

- 解約立会いは、お部屋の中に荷物が何も無い状態で、居室のダメージチェックをするものです。
- 日没以降は立会いができないため、冬季は16時位まで、夏季は18時位までの受付となります。
- 立会いは原状回復業者と行っていただくため、スケジュールによっては、ご希望の日時に実施できない場合もございます。

③ 解約立会い

原状回復業者と居室内チェックをしていただきます。

- 賃貸借契約時貸与物のご返却をお願いいたします。
※鍵（スペアキーも含む）、設備等の取扱い説明書、エアコンや照明器具のリモコンなど。

④ 原状回復工事の見積書及び解約（敷金）精算書送付

- 見積書、精算書の内容を確認いただきましたら、精算書にご署名・ご捺印のうえ、ご返送ください。

⑤ 敷金返還のお知らせ

解約（敷金）精算書の到着を確認しましたら、敷金返還日をお知らせいたします。

～解約日までのお願い事項～

電気・ガス・水道などの使用停止手続きを必ず行ってください。

特に、ガスの閉栓は入居者様の立会いが必要です、早めにご手配ください。

※弊社では、閉栓の立会い等は一切しておりません、予めご了承ください。

郵便物の転送は手続きに2週間ほどかかります、早めにご手配ください。

解約通知日: _____年 _____月 _____日

賃貸人: _____様

建物賃貸借契約の解約通知書

賃借人	印	連絡先	
物件名		号室	
所在地	〒		

上記物件の建物賃貸借契約(以下「本契約」という)を下記の通り解約したく、本日ここに通知します。
 なお、本通知日から明渡し・返還日までの期間が本契約に定める解約予告期間に満たない場合は、
 満たない期間に相当する賃料および管理費等相当額をお支払いします。

【解約日】 _____年 _____月 _____日

- ※1 解約予告期間はご契約内容により異なります、お手元のご契約書をご確認ください。
 月額賃料は、解約日までかかります。
- ※2 更新日をまたいでご解約される場合、更新料がかかります、ご注意ください。

【退去日】 _____年 _____月 _____日

- ※ 実際にお引越される日をご記入ください。

【敷金返還口座】

金融機関		支店	
預金種別	普通・当座	口座番号	
口座名義		フリガナ	

【転居先】 ※解約精算見積書の送付などがありますので、必ずご記入ください。

住所	〒
連絡先	

【解約立会いについて】

解約立会いは、お部屋の中に荷物が何も無い状態で、居室のダメージチェックをするものです。
 また、日没以降は立会いができないため、冬季は16時位まで、夏季は18時位までの受付となります。
 なお、立会いは原状回復業者と行っていただくため、スケジュールによっては、ご希望の日時に
 できない場合もあります、立会い希望日時のご連絡は、希望日の2週間前までにご連絡ください。

●解約立会希望日時 _____年 _____月 _____日 午前・午後 _____時 _____分

- ※ 立会い希望日時が決定されている場合、ご記入ください。

～弊社記入欄～

立会日	時間	業者名	担当者	連絡先
/	:			